



**I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se**  
**C.F. 97632150153 C.M. MIIC8EK004**

A57F5C6 - I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
Prot. 0003039/U del 25/05/2024 21:20

		<b>I.C.S. "KAROL WOJTYŁA"</b>	
Largo Mons. G. Gervasoni, 1 – 20024 - Garbagnate Milanese Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185			
Peo: MIIC8EK004@istruzione.it Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per l'Intervento di natura di politica educativa, con la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale MIUR	Cod. Mecc. MIIC8EK004 Cod. Fisc. 97632150153 Cod. Univoco UFRUIJ

PROT.n.Vedasi segnatura

## **REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

### **ICS "Karol Wojtyła" Garbagnate Milanese**

Art.1 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Art.2 – PREMESSA

Art.3 – FINALITA'

Art.4 – TIPOLOGIA

Art.5 – DEFINIZIONE

Art.6 – DESTINATARI

Art.7 – ORGANI COMPETENTI

Art.8 – DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

Art.9 – MODALITA' ORGANIZZATIVE

Art.10- REGOLE DI COMPORTAMENTO

Art.11 – MEZZI DI TRASPORTO

Art.12 – ORARI

Art.13 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Art.14 – RESPONSABILITA'

Art.15 – ACCOMPAGNATORI

Art.16 – COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art.17 – MODALITA' PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE

Art.18 – COPERTURA ASSICURATIVA

Art.19 – – MODALITA' DI PAGAMENTO

Art.20 – SOMMINISTRAZIONE

Art.21 – VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO E DISPOSIZIONI FINALI



I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
C.F. 97632150153 C.M. MIIC8EK004

A57F5C6 - I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
Prot. 0003039/U del 25/05/2024 21:20

		<b>I.C.S. "KAROL WOJTYLA"</b>	
Largo Mons. G. Gervasoni, 1 – 20024 - Garbagnate Milanese Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185			
Peo: MIIC8EK004@istruzione.it Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it		<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	Cod. Mecc. MIIC8EK004 Cod. Fisc. 97632150153 Cod. Univoco UFRUIJ

## ART. 1

### RIFERIMENTI NORMATIVI

La nota del MIUR N.2209 dell'11/04/2012 riporta che "l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e del Consiglio di Istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola" (cfr. art. 10, comma 3, lettere e), D.lgs. n. 297/1994).

A decorrere dal 1° Settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D. lgs n. 111 del 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997;

D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

## ART. 2

### PREMESSA

L'autonomia scolastica (DPR 275/1999) prevede la centralità del Collegio dei docenti nella programmazione didattica ed educativa e nella effettuazione o meno dei viaggi di istruzione e delle visite guidate. I viaggi di istruzione e le visite guidate vengono programmate in seno ai consigli di classe, di sezione, devono essere deliberate dal Collegio dei docenti, il piano delle uscite viene poi approvato dal Consiglio di Istituto per i connessi problemi economici.

## ART. 3

### FINALITA'

Caratteristica comune di tutte le uscite è l'integrazione sul piano della normale attività della scuola e sul piano della formazione generale della personalità degli alunni. La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;



I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
C.F. 97632150153 C.M. MIIC8EK004

A57F5C6 - I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
Prot. 0003039/U del 25/05/2024 21:20

		<b>I.C.S. "KAROL WOJTYŁA"</b>	
Largo Mons. G. Gervasoni, 1 – 20024 - Garbagnate Milanese Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185			
Peo: MIIC8EK004@istruzione.it Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it			Cod. Mecc. MIIC8EK004 Cod. Fisc. 97632150153 Cod. Univoco UFRUIJ

- c. partecipazione ad attività o gare sportive;
- d. partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale e civica;
- e. partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- f. partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- g. gemellaggi con scuole italiane ed estere;
- h. stages linguistici, musicali, sportivi.

#### ART. 4

#### TIPOLOGIA

I Viaggi sono ricondotti alle seguenti tipologie:

- ✓ Viaggi d'integrazione culturale, con finalità di conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica dell'Italia e anche dei paesi esteri ,per la scuola secondaria di I grado.
- ✓ Viaggi nei parchi e nelle riserve naturali, con finalità legate a progetti di educazione ambientale.
- ✓ Viaggi connessi ad attività sportive con finalità di partecipazione sia a specialità sportive tipiche sia ad attività genericamente intese come sport alternativi
- ✓ Visite guidate con valenza formativa presso musei, gallerie, località di interesse storico/artistico, mostre, parchi naturali.
- ✓ Partecipazione a concorsi, musicali, sportivi, letterari ecc.



I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
C.F. 97632150153 C.M. MIIC8EK004

A57F5C6 - I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
Prot. 0003039/U del 25/05/2024 21:20

		<b>I.C.S. "KAROL WOJTYŁA"</b>	
Largo Mons. G. Gervasoni, 1 – 20024 - Garbagnate Milanese Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185			
Peo: MIIC8EK004@istruzione.it Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ripartizione per la Programmazione Direzionale Generale per l'Intervento di natura di politica educativa, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale MIUR	Cod. Mecc. MIIC8EK004 Cod. Fisc. 97632150153 Cod. Univoco UFRUIJ

## ART. 5

### DEFINIZIONI

#### a. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO

Si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui. La scuola può organizzare uscite didattiche per i seguenti motivi:

- Ricognizione dell'ambiente naturale circostante;
- Incontro con le altre scolaresche;
- Partecipazione a manifestazioni educative promosse dagli enti locali o da altre agenzie educative.
- Progetti con finalità didattiche

Le uscite didattiche si possono svolgere in qualsiasi periodo dell'anno in base alle esigenze didattiche degli insegnanti o in base alle proposte educative che arriveranno da altri Enti per la partecipazione a concorsi, rappresentazioni teatrali ed attività sportive. Le stesse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### b. VISITE GUIDATE

Si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, presso località di interesse storico-artistico, mostre, monumenti, musei, gallerie, parchi naturalistici all'interno dei confini della provincia o della regione o al di fuori della regione purché le località siano raggiungibili in tempi congrui rispetto alla durata dell'uscita stessa; non prevedono pernottamento.

#### c. VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento;

## ART. 6

### DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, appartenenti all'Istituto Comprensivo Karol Wojtyła " e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente



		<b>I.C.S. "KAROL WOJTYLA"</b>	
Largo Mons. G. Gervasoni,1 – 20024 - Garbagnate Milanese Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185			
Peo: MIIC8EK004@istruzione.it Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it		<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	Cod. Mecc. MIIC8EK004 Cod. Fisc. 97632150153 Cod. Univoco UFR1UJ

## ART. 7

### ORGANI COMPETENTI

#### CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

- 1) Individua per l'anno scolastico in corso le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione"
- 2) riferisce al referente di plesso per le uscite le proposte entro la seconda metà di novembre
- 3) riferisce periodicamente al dirigente le proposte di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e in coerenza con la programmazione

#### COORDINATORE DI CLASSE , DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE:

- 1) Raccoglie e coordina le proposte del consiglio di classe/interclasse/intersezione
- 2) Prepara il "Piano delle Uscite" di plesso/ordine entro la fine di novembre
- 3) Si rende disponibile a fornire informazioni ai consigli di classe/interclasse/intersezione o chiedere preventivi presso agenzie
- 4) Collabora con gli uffici di segreteria al fine di garantire unitarietà nell'azione scolastica in merito alle uscite e ai viaggi di istruzione, nello specifico invia modulistica per confermare prenotazioni, richiede preventivi per trasporto, concorda la quota per uscita e chiede l'apertura di eventi di pagamento, chiede la compilazione e predisposizione di moduli di accompagnamento delle classi in uscita, laddove necessario
- 5) coordina le tempistiche per eventuali autorizzazioni/informativa alle famiglie/raccolta informazioni di salute per le singole uscite che lo richiedessero
- 6) diffonde e supervisiona la compilazione della modulistica dei docenti accompagnatori

### COLLEGIO DEI DOCENTI

Elabora ed esamina annualmente il "Piano delle Uscite", che raccoglie le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" presentati dai referenti della Commissione uscite e viaggi per ogni ordine di scuola.

Approva il "Piano delle Uscite" dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) non oltre la metà di novembre.

A giugno approva le uscite programmate per i mesi di settembre-ottobre.



	 <p><b>I.C.S. "KAROL WOJTYLA"</b></p>	
<p>Largo Mons. G. Gervasoni,1 – 20024 - Garbagnate Milanese        Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185</p>		
<p>Peo: MIIC8EK004@istruzione.it        Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it        Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it</p>		<p>Cod. Mecc. MIIC8EK004        Cod. Fisc. 97632150153        Cod. Univoco UFRUIJ</p>

## FAMIGLIE

- 1) Esprimono in forma scritta e con le modalità che la scuola comunica (autorizzazione cartacea o tramite RE, compilando il modulo google predisposto ) il consenso e l'autorizzazione alla partecipazione del figlio al piano di uscite didattiche e viaggi di istruzione proposto dal consiglio di classe/interclasse/intersezione; il piano presentato alle famiglie e per cui si chiede autorizzazione sarà completo di meta, data, preventivo di quota.
- 2) esprimono autorizzazione scritta per le "Uscite didattiche sul territorio" al momento dell'iscrizione, tale autorizzazione è ritenuta valida per tutto il periodo di permanenza nell'istituto, salvo diversa comunicazione della famiglia che dovrà pervenire in Direzione all'inizio dell'anno scolastico;
- 3) sostengono economicamente il costo delle "uscite"

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;

Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento;

Delibera annualmente il "Piano delle Uscite", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento

## DIRIGENTE SCOLASTICO

Per le uscite di mezza giornata controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" e (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie nonché la coerenza con il presente Regolamento. Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite", consente l'effettuazione delle "Uscite didattiche sul territorio", se autorizzate dalle famiglie. Per le uscite che richiedono il supporto dell'agenzia si predispone un avviso di selezione e la commissione esaminatrice, individuata dal DS, controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite", (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie), nonché la coerenza con il presente Regolamento e ne dà riscontro al DS.





I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
C.F. 97632150153 C.M. MIIC8EK004

A57F5C6 - I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
Prot. 0003039/U del 25/05/2024 21:20

		<b>I.C.S. "KAROL WOJTYŁA"</b>	
Largo Mons. G. Gervasoni, 1 – 20024 - Garbagnate Milanese Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185			
Peo: MIIC8EK004@istruzione.it Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it		<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020</b> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	Cod. Mecc. MIIC8EK004 Cod. Fisc. 97632150153 Cod. Univoco UFR1UJ

## AMMINISTRAZIONE

- 1) Compila nelle parti di pertinenza i moduli di prenotazione concludendo l'iter procedurale richiesto per le conferme
- 2) Concorda con il coordinatore di classe modalità procedurali
- 3) Provvede alla generazione di eventi di pagamento concordati con il referente delle uscite che ha preventivamente dato indicazioni alle famiglie coinvolte (eventualmente per tramite colleghi di consiglio di classe/interclasse/intersezione)
- 4) Raccoglie dal referente per le uscite le richieste di trasporto e, dopo avere individuato l'agenzia di trasporto e ottenuto il preventivo specifico, ne informa il referente indicando la quota trasporto per alunno
- 5) Predisporre documenti per le uscite (per es. elenchi alunni)
- 6) Effettua un controllo degli avvenuti pagamenti e concorda con il referente uscite le eventuali modalità di sollecito

## ART. 8

### DURATA E NUMERO DELLE VISITE E DEI VIAGGI

In tutti gli ordini di scuola:

I consigli di classe/intersezione possono proporre un numero non vincolante di uscite didattiche e viaggi di istruzione purché la spesa per alunno rientri nel tetto previsto dal regolamento e la proposta sia in coerenza con la progettazione di classe, entro i termini previsti.

I docenti sono tenuti a valutare le proposte in un'ottica inclusiva e rispettosa delle diversità (per es. di abilità, di disponibilità economiche delle famiglie), ma non precludendo in generale la possibilità per tutti di svolgere esperienze significative.

Le proposte, in quanto parte integrante della didattica, si ritengono confermate con l'autorizzazione di almeno l'80% delle famiglie della classe.



I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
C.F. 97632150153 C.M. MIIC8EK004

A57F5C6 - I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
Prot. 0003039/U del 25/05/2024 21:20

		<b>I.C.S. "KAROL WOJTYŁA"</b>	
Largo Mons. G. Gervasoni, 1 – 20024 - Garbagnate Milanese Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185			
Peo: MIIC8EK004@istruzione.it Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it		<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	Cod. Mecc. MIIC8EK004 Cod. Fisc. 97632150153 Cod. Univoco UFR1UJ

## ART. 9

### MODALITA' ORGANIZZATIVE

Nell'organizzazione i docenti seguiranno scrupolosamente le indicazioni riportate nel presente Regolamento.

Ogni Consiglio di Classe/interclasse/ Intersezione propone un piano uscite che sarà approvato in Collegio e deliberato in Consiglio di Istituto

Per l'organizzazione di una singola uscita, sia essa trasversale ai Consigli di Classe/interclasse/ Intersezione o coinvolga una sola classe, è individuato un referente uscita che collabora con il referente di plesso.

Per ogni uscita dovrà essere adeguatamente compilato il modello con le firme per la responsabilità degli accompagnatori secondo seguente modalità:

1. il referente dell'uscita raccoglie personalmente le firme dei colleghi;
2. una volta raccolte tutte le firme il referente consegna il foglio al referente di plesso in modo che possa prendere nota dell'uscita e preparare le sostituzioni;
3. il referente di plesso comunica il giorno dell'uscita ai collaboratori, che prendono nota in agenda, e consegna il modulo al DSGA per l'archiviazione.

Per le uscite di settembre e ottobre le proposte vengono presentate a giugno dell'anno scolastico precedente

Per i viaggi di istruzione all'estero i docenti potranno attivare la procedura entro la fine dell'anno scolastico precedente con una precisa informazione alle famiglie sulla tipologia del viaggio e sui tetti di spesa e raccogliere per iscritto le autorizzazioni. Il Ds e il DSGA potranno attivare l'avviso di selezione nei mesi estivi, valutare le proposte con una apposita commissione e aggiudicare all'agenzia all'inizio dell'anno scolastico così da poter prenotare tempestivamente i voli aerei.

I viaggi di istruzione che prevedono l'utilizzo di un trasporto aereo e la permanenza all'estero devono essere definiti entro la metà di settembre, previa adesione delle famiglie coinvolte eventualmente contattate tramite rappresentanti dei genitori ancora in carica

Per i viaggi di più giorni in Italia e all'estero e di un giorno, se richiesta l'agenzia, si procede con avviso di selezione pubblicato sul sito dell'I.C. Karol Wojtyła . Il piano con i relativi costi (non necessariamente dettagliati, ma corrispondenti al tetto di spesa), e l'esito della selezione, vengono presentati in CDI .

Il DS quale presidente della giunta rende esecutive le delibere del Consiglio firmando l'atto finale di autorizzazione delle visite guidate e dei viaggi.





**I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se**  
**C.F. 97632150153 C.M. MIIC8EK004**

A57F5C6 - I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
 Prot. 0003039/U del 25/05/2024 21:20

	 <p><b>I.C.S. "KAROL WOJTYLA"</b></p>	
<p>Largo Mons. G. Gervasoni,1 – 20024 - Garbagnate Milanese        Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185</p>		
<p>Peo: MIIC8EK004@istruzione.it        Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it        Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FEAS)</p>	<p>Cod. Mecc. MIIC8EK004        Cod. Fisc. 97632150153        Cod. Univoco UFRUIJ</p>

## ART.10

### REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Sono tenuti, inoltre, ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

## ART. 11

### MEZZI DI TRASPORTO

Per il trasporto degli alunni si utilizzano mezzi pubblici o abilitati al servizio pubblico quali treno, autobus o pullman. Potrà utilizzarsi la modalità dell'affidamento diretto prevista con nuovo Codice dei Contratti purchè si rientri nella cifra di euro 140,000, all'Agenzia di trasporto alla quale verrà affidata l'organizzazione tecnica del viaggio o dei viaggi programmati per l'anno scolastico, sulla base del principio di fiducia, di risultato.

Se dovesse scegliersi la modalità comparativa delle offerte il DSGA, il DS e i collaboratori del DS valuteranno le offerte pervenute e individueranno l'agenzia di trasporto alla quale sarà /saranno affidati le uscite didattiche/viaggi di istruzione programmati per l'anno scolastico.

Per i viaggi di istruzione di più giorni è possibile che l'agenzia organizzatrice includa nel pacchetto il trasporto e, in questo caso, se più economicamente vantaggioso si opterà per il pacchetto dell'agenzia; anche per i viaggi all'estero che prevedono autobus/treni/aerei si potrà richiedere il preventivo direttamente alle compagnie viaggi optando per l'offerta economicamente più vantaggiosa.



		<b>I.C.S. "KAROL WOJTYLA"</b>	
Largo Mons. G. Gervasoni,1 – 20024 - Garbagnate Milanese Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185			
Peo: MIIC8EK004@istruzione.it Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it		<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	Cod. Mecc. MIIC8EK004 Cod. Fisc. 97632150153 Cod. Univoco UFRUIJ

All'agenzia prescelta dovrà essere richiesta la seguente documentazione:

- fotocopia carta circolazione automezzo;
- fotocopia patente D e del certificato di abilitazione KD del conducente;
- dichiarazione attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di riposo;
- attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione;
- dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo e di avvenuto controllo dello strumento;
- fotocopia dei dischi del cronotachigrafo;
- dichiarazione circa la perfetta efficienza del mezzo di trasporto con presenza delle cinture di sicurezza;

Si richiama l'attenzione sull'esistenza di precise norme riguardanti il numero massimo di passeggeri per ciascun mezzo.

In caso di viaggi d'istruzione di più giorni organizzati con mezzi di trasporto differenti rispetto a quelli dell'agenzia deliberata dal CDI (pacchetti viaggio complessivi) deve risultare una dichiarazione di conformità dei mezzi utilizzati come per l'agenzia prescelta (vedi sopra).

Per i viaggi all'estero con voli aerei bisogna tenere conto della tempestività della prenotazione.

Sarà richiesto all'agenzia una riduzione della quota qualora si verificano disservizi.

## ART. 12

### ORARI

Data l'età degli allievi, il programma dell'uscita scolastica deve indicare la durata di tempo del viaggio Per tutte le modifiche bisognerà dare tempestiva comunicazione al DS e alle famiglie.

## ART 13

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione deve essere la più bassa possibile, compatibilmente con quanto stabilito nel presente Regolamento al fine che la stessa diventi elemento non discriminante per gli alunni partecipanti.

Si suggeriscono i seguenti limiti di spesa:



1. 30 euro circa per le uscite di mezza giornata;
2. 60 euro circa per le uscite di una giornata;
3. 200 euro circa per le uscite di una notte e due giorni;
4. 300 euro circa per le uscite di due notti e tre giorni;
5. 400 euro circa per le uscite di tre notti e quattro giorni.

I Consigli di classe dovranno tener conto dei costi per ciascuna uscita e delle eventuali altre spese previste per la classe

Si definiscono, parimenti, i tetti di spesa per le proposte di ogni cdc/interclasse/intersezione: per la scuola secondaria:

150/00 € per le classi prime e seconde 400/00 € per le classi terze

Nel caso in cui, all'unanimità, il consiglio di classe ritenga opportuno valutare una spesa maggiore o diversa rispetto alle suddette indicazioni, è possibile derogare ai massimali individuati.

La modalità di raccolta/versamento della quota di partecipazione sarà comunicata alle famiglie per tempo; sarà possibile effettuare:

- 1) versamento della quota da parte di ogni famiglia tramite Pagopa con procedura descritta sul sito della scuola
- 2) raccolta quote da parte di un rappresentante e versamento della somma raccolta da parte di un solo rappresentante tramite Pagopa

I genitori provvederanno a pagare le quote con PAGOPA entro i termini indicati dalla scuola (vedi art .19 del presente REGOLAMENTO: MODALITA' DI PAGAMENTO).

I rimborsi della quota qualora l'alunno non partecipasse all'uscita dovranno essere richiesti in segreteria e seguiranno le politiche contrattuali proposte dalla agenzia/teatro...; saranno non rimborsabili le spese condivise (es. trasporto)

Nel caso di ingressi a teatro, musei ecc. che comportino il pagamento alla cassa, i genitori sono tenuti, assumendosi la completa responsabilità, a dare al proprio figlio la quota economica necessaria all'acquisto dei biglietti. Al docente è fatto assoluto divieto di raccogliere somme di denaro brevi mano.

In caso di ritiro dall'uscita o dal viaggio, fatta in tempo, dove non si è già provveduto al pagamento completo del servizio, alla famiglia sarà richiesta soltanto la quota dei servizi comuni (noleggio pullman, guide...).

## **ART. 14**

### **RESPONSABILITA'**

Per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento delle uscite ogni responsabilità morale ed oggettiva ricade sugli insegnanti accompagnatori, a norma delle vigenti disposizioni di legge nel rispetto di quanto previsto dalla copertura assicurativa in atto (ved. art. 17).



**I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se**  
**C.F. 97632150153 C.M. MIIC8EK004**

A57F5C6 - I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
 Prot. 0003039/U del 25/05/2024 21:20

	 <p><b>I.C.S. "KAROL WOJTYLA"</b></p>	
<p>Largo Mons. G. Gervasoni,1 – 20024 - Garbagnate Milanese        Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185</p>		
<p>Peo: MIIC8EK004@istruzione.it        Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it        Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020  <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small></p>	<p>Cod. Mecc. MIIC8EK004        Cod. Fisc. 97632150153        Cod. Univoco UFRUIJ</p>

## ART. 15

### ACCOMPAGNATORI

È necessario 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni. In presenza di alunni in situazione di disabilità è necessaria la presenza di almeno un docente di sostegno/docente aggiuntivo ogni 4 alunni in difficoltà. Per le situazioni di particolare gravità è necessaria la partecipazione di un docente di sostegno/docente aggiuntivo per ogni alunno ed eventualmente di un collaboratore. E' il consiglio di classe o il team docente a farne richiesta scritta al DS.

È possibile prevedere la presenza dei genitori oltre agli insegnanti previsti, la cui partecipazione è subordinata alla richiesta motivata dei docenti e autorizzata dal DS. Il genitore è corresponsabile con i docenti e partecipa alle attività programmate per gli alunni. La presenza del genitore non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'Istituto.

Nel caso di una uscita di una sola classe/sezione devono partecipare all'uscita 2 insegnanti anche se il numero degli alunni è inferiore a 15.

È opportuno evitare che siano sempre i medesimi docenti ad accompagnare le classi, affinché - nel caso di insegnanti con più classi- queste ultime non ne vengano danneggiate.

Gli accompagnatori debbono essere insegnanti della classe. Si tenga presente che il Consiglio di Classe/interclasse/intersezione valuta collegialmente la coerenza rispetto alla propria programmazione didattica ed educativa e si assume le responsabilità relative all'organizzazione.

Una volta deliberata l'uscita/il viaggio tutti i docenti della classe devono essere disponibili ad accompagnare la classe e, in caso di sopraggiunte gravi necessità dovranno essere coinvolti i docenti della scuola. L'eventuale recupero delle ore dei docenti e/o i compensi sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto.

I docenti in part-time o con orario ridotto che effettuano il proprio servizio in giornate diverse da quelle previste per l'uscita, possono organizzare cambi turno/sostituzioni con i colleghi e chiedere per iscritto al dirigente l'autorizzazione a partecipare.

## ART. 16

### COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

In occasione di ciascun viaggio di istruzione dovrà essere organizzato un sistema di contatto con la scuola e con i genitori. Possono fare da "punto di contatto" i genitori rappresentanti, la segreteria, il Dirigente e i collaboratori. Al "punto di contatto" dovranno essere consegnati prima della partenza gli elenchi dei partecipanti al viaggio con rispettivo indirizzo e numero telefonico ed il programma dettagliato del viaggio stesso con indirizzi e numeri telefonici ove sarà possibile rintracciare gli escursionisti, che saranno utilizzati soltanto per l'"evento gita", nel rispetto delle norme "privacy". Il "punto di contatto" si impegna a fare da ponte, negli orari in cui la segreteria scolastica non è operante, per qualsiasi comunicazione urgente tra i docenti e le famiglie. Ai docenti accompagnatori saranno consegnati i nominativi, ed i numeri telefonici del



**I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se**  
**C.F. 97632150153 C.M. MIIC8EK004**

A57F5C6 - I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
 Prot. 0003039/U del 25/05/2024 21:20

	 <p style="text-align: center;"><b>I.C.S. "KAROL WOJTYLA"</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Largo Mons. G. Gervasoni, 1 – 20024 - Garbagnate Milanese</b>  <b>Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185</b></p>	 
<p>Peo: MIIC8EK004@istruzione.it          Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it          Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it</p>	 <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020</p> <p><small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small></p>	<p>Cod. Mecc. MIIC8EK004          Cod. Fisc. 97632150153          Cod. Univoco UFRUIJ</p>

“punto di contatto”. Per le necessità del singolo alunno, i docenti prenderanno contatti direttamente con la famiglia dello stesso.

Durate le uscite ai ragazzi delle scuole secondarie potrebbe essere consentito di portare il cellulare, salvo diversa decisione del consiglio di classe, ma in ogni caso saranno ritirati prima di andare a dormire. Al “punto di contatto” verranno fornite informazioni sugli aspetti gestionali relativi all’assicurazione alunni/docenti (vedi art.17 COPERTURA ASSICURATIVA)

## ART 17

### MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE

Alle visite guidate e ai viaggi di istruzione dovranno aderire l’%80 degli alunni della classe.

Essendo le uscite esperienza integrante la proposta formativa della scuola, la partecipazione degli studenti alle uscite programmate va considerata “obbligatoria”, al pari di qualsiasi altra attività scolastica non opzionale e facoltativa e la non partecipazione come eventualità eccezionale.

Per partecipare alle uscite didattiche, visita guidata” o “viaggio di istruzione” è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare), utilizzando il modello fornito dalla scuola. Ai genitori dovrà essere comunicato il programma annuale particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità delle uscite, anche al fine di informarli del costo complessivo annuale da sostenere per le uscite e consentire ai docenti la mappatura dei consensi necessaria a dare seguito alla programmazione.

Nessuna autorizzazione verbale consente all’alunno la partecipazione ad iniziative fuori dalla scuola.

Per le sole “Uscite didattiche sul territorio” verrà richiesto alle famiglie un unico consenso cumulativo, valido per il periodo di frequenza nel grado di scuola al quale l’alunno risulta iscritto. Sarà tuttavia cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che sul piano complessivo delle uscite programmate annualmente, sullo svolgimento di ciascuna “uscita didattica sul territorio” attraverso comunicazione scritta su RE.

Un insegnante di classe (es, coordinatore) provvede alla raccolta e alla verifica delle autorizzazioni per le uscite fuori dal comune di Garbagnate e alla verifica, insieme al personale amministrativo incaricato, dell’autorizzazione per le uscite nel comune depositate in segreteria.

Tutti gli alunni delle scuole dell’infanzia e primarie partecipanti alle “uscite” devono essere in possesso di un simbolo di riconoscimento della scuola di appartenenza. Gli alunni delle scuole secondarie che si recheranno all’estero dovranno possedere un documento d’Identità.



**I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se**  
**C.F. 97632150153 C.M. MIIC8EK004**

A57F5C6 - I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
Prot. 0003039/U del 25/05/2024 21:20

		<b>I.C.S. "KAROL WOJTYLA"</b>	
Largo Mons. G. Gervasoni, 1 – 20024 - Garbagnate Milanese Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185			
Peo: MIIC8EK004@istruzione.it Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ripartizione per la Programmazione Direzione Generale per l'Intervento di natura educativa, con la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale	Cod. Mecc. MIIC8EK004 Cod. Fisc. 97632150153 Cod. Univoco UFRUIJ

Per i viaggi di istruzione all'estero:

Sarà cura del genitore:

- verificare la validità del documento di identità o passaporto;
- provvedere all'effettuazione della pratica per l'espatrio presso la Questura di competenza;
- consegnare il documento rilasciato dalla Questura al docente responsabile viaggio di istruzione.

Sarà cura del docente di classe raccogliere tutta la documentazione degli alunni partecipanti al viaggio di istruzione e consegnarla in segreteria.

## **ART 18**

### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Il personale dirigente, docente, non docente, ausiliario e gli alunni sono coperti da assicurazione, con polizza deliberata dal CDI, per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente approvate. Potranno partecipare alle uscite e alle visite di istruzione coloro che hanno versato il contributo assicurativo, fatta eccezione per gli alunni con disabilità che sono assicurati senza dover procedere al versamento. Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio di rimessa.

L'Assicurato si obbliga inoltre:

- ✓ a sottoporsi agli accertamenti medici eventualmente richiesti dalla Società;
- ✓ a sciogliere dal segreto professionale i medici che lo hanno visitato e curato;
- ✓ a produrre, su richiesta della Società, copia conforme all'originale della cartella clinica o del certificato medico comprovante il tipo di patologia e/o l'intervento eseguito;
- ✓ a fornire, a richiesta della Società, ogni documentazione comprovante il diritto alle prestazioni.

L'Assicurato si obbliga inoltre a sciogliere dal segreto professionale i medici che lo hanno visitato e curato e, su richiesta della Società, a fornire ogni documentazione e a sottoporsi agli accertamenti medici necessari a provare il diritto al rimborso delle spese sostenute. L'inadempimento di uno degli obblighi suddetti può comportare la perdita totale o parziale del diritto al rimborso ai sensi dell'Articolo 1915 del Codice Civile.





		<b>I.C.S. "KAROL WOJTYLA"</b>	
Largo Mons. G. Gervasoni,1 – 20024 - Garbagnate Milanese Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185			
Peo: MIIC8EK004@istruzione.it Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it		<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-ESF)	Cod. Mecc. MIIC8EK004 Cod. Fisc. 97632150153 Cod. Univoco UFRUIJ

## ART.19

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il singolo genitore (o il rappresentante di classe/sezione se in accordo con i genitori) provvede al versamento del 100% della quota 30 gg prima della partenza. In caso di uscita di più giorni sarà possibile versare un acconto pari al 30 % della cifra totale 60 gg prima della data relativa all'uscita.

Le quote devono essere versate con la funzione Pago PA. La segreteria imposterà l'evento che le famiglie troveranno sul portale. Oltre al nome dell'alunno/a, occorre indicare la classe, il giorno della gita, la destinazione.

## ART.20

### SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta (modulo) nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione.

I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc... In casi particolari si prevede la presenza di uno dei genitori.

Sarà cura della famiglia mettere a disposizione della scuola, per il viaggio, il farmaco da somministrare.

## ART. 21

### VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO e DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo la Scuola o altra sede prestabilita che sarà comunicata.

Il presente Regolamento può essere soggetto, per sopraggiunte necessità, a integrazioni e/o modifiche in itinere.

Con la presa visione del suddetto regolamento i genitori sollevano la scuola da ogni responsabilità per inconvenienti che potrebbero verificarsi durante le Uscite didattiche/Visite guidate/Viaggi di Istruzione, per infortuni derivanti da eventi aleatori, da atti inconsulti, da inosservanza di regole e prescrizioni fornite dal personale accompagnatore.



**I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se**  
**C.F. 97632150153 C.M. MIIC8EK004**

A57F5C6 - I.C.S. K. WOJTYLA - Garbagnate M.se  
 Prot. 0003039/U del 25/05/2024 21:20

<p><b>Largo Mons. G. Gervasoni,1 – 20024 - Garbagnate Milanese</b>  <b>Tel. 02/9955018 - Fax 02/99020185</b></p>		
<p>Peo: MIIC8EK004@istruzione.it        Pec: MIIC8EK004@pec.istruzione.it        Sito web: www.icwojtylagarbagnate.edu.it</p>		<p>Cod. Mecc. MIIC8EK004        Cod. Fisc. 97632150153        Cod. Univoco UFRUIJ</p>

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. Il Regolamento resterà in vigore fino all'approvazione di uno nuovo. Il presente Regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.I. nella seduta del 06/12/2023, delibera n.79 è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.79 del 6/12/2023